

令和4年度職員による自己評価と改善目標・工夫している点

放課後等デイサービス  
ReadyGO寺家

	番号	具体的内容	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標 工夫している点等
環境・体制 整備について	1	利用定員が指導訓練室等 スペースとの関係で適切であるか？	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●レクなど分散させて行っている</li> <li>●部屋が沢山あり少人数でも活動しやすい</li> <li>●部屋の細分化を行う事で個別、小集団（2人～3人）、集団（7人～10人）等、活動内容や状況、支援内容によって一階、二階を工夫して使用している</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか？	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●職員が密集しないように分かれて支援を行なっていくようパート職員も含めて共有する</li> <li>●パートさんが2人いる時は1階、2階と分かれてもらっている</li> <li>●職員は3人以上を必須とし、補助的な短時間職員、送迎職員も迎え、送りそれぞれに担当者を配置している</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか？	0	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>●車椅子を利用している児童など国籍していないためバリアフリー化は実施していない</li> <li>●床が滑りやすいため、マット等の設置</li> <li>●玄関やトイレ等の段差はなく、ドアも横への引き戸になっており一階部分はバリアフリー化されているが、二階へは狭く段差が、高い階段を使用しなければいけない為、一階のみの使用で対応している</li> </ul>
	4	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか？	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●毎朝、昼のミーティングと月に一度スタッフミーティングを行なっている</li> <li>●ミーティングを20分から30分取っているが祝日や土曜日は中々全体でのミーティングが短めなので深く詰めていない</li> <li>●業務の見える化は常に職員ミーティングで行い業務改善を行っている</li> </ul> <p>他職員が何をしているか、共有事項は記載確認、チャットワークメールへあげて情報共有を行う事を工夫している</p>

業務改善 について	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか？	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>● イベントがあったことを知らない方もおられたため確実に連絡が届くよう配慮している</li> <li>● 環境整備など可能な範囲なら行っている</li> <li>● 保護者への面談や相談があった場合の電話相談、事業所での面談、送迎時の声かけ、児童発達支援管理者からの提案や相談を実施する</li> </ul> <p>今年は相談内容に頻繁に上がってくる「ゲームに関するアンケート調査」や「保護者交流会や参観日後のアンケート」も実施</p>
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか？	1	4	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか？	0	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 改善点や改善目標に関しては見直しを行い各事業所事に報告をおこない、改善につとめている</li> </ul>
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか？	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>● リタリコの研修に参加した程度であり、職員全体の研修は確保できていない</li> <li>● 興味があれば各自で参加するが、全体ではできていない</li> <li>● 業務に支障が出なければ研修に参加している</li> <li>● マナー、虐待防止、パワハラ、各専門性をもったもの等の研修、等級に合わせたスキルアップ研修等も行っている</li> </ul>
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか？	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>● アセスメント結果を細分化は行いうが、計画作成には携わっていない</li> <li>● 電話や保護者迎えの際子どもの様子や今事業所にして欲しい事などをお話する</li> <li>● アセスメントから関わる職員からの意見出しや日々過ごす中での少しの気づきや子ども、保護者のニーズも情報共有し支援計画や支援内容に組込んで実施している</li> </ul>
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか？	1	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 当事業者の検査担当者ではないため把握できていない</li> <li>● アセスメントツールは標準化につとめてはいるが、試行錯誤しながら改善しているものもあり現在も進行中のツールもある</li> </ul>

適切な支援  
の提供

11	活動プログラムの立案をチームで行っているか?	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●曜日ごとに支援をする内容を決めていて業務の負担を減らしている</li> <li>●活動プログラム内容は各担当者が立案し、それらを週始めの職員ミーティングで意見出し、決定し、実施するサイクルを行ってきている</li> </ul>
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか?	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ネットの情報や図書館の本など活用しマンネリを防いでいる</li> <li>●内容が被らないように図書館で本を借りたり、ネットで検索しながら考案している</li> <li>●常に変化しながらも「ねらい」から外れないように取組みを増やし、内容の充実化や継続化にも配慮した工夫も行なっている</li> </ul>
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか?	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>●スケジュールは決まっているが、きめ細かに決めているわけではない</li> <li>●平日、休日の全体スケジュールは設定しているものの、利用者それぞれの課題を細かく設定することはしていない</li> <li>●スタッフ同士の連携</li> <li>●平日は生活習慣の流れを定着できるような取組み活動を重視し、休日（祝日）にはその祝日の内容にできるだけ沿った内容での季節行事や日本の文化的活動に配慮を行っている</li> </ul> <p>長期休みは自立につながる、外出支援を公共交通機関等の活用、事業所外での運動面での公園活動や自転車（中学校進学と共に必要なもの）等、課題にあった活動プログラムを実施している</p>
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか?	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●スケジュール内に全員での集団活動の時間を設定しているが、言語に関するプログラムはSTからのアドバイスを受けた上で、個別や小集団支援としての実施をしたり、ソーシャルスキルトレーニング（SST）では個々の発達状況や年齢層に合わせた各内容分けを行う等、プログラミング活動では初級、中級にわけたプログラムも実施している</li> </ul>

15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか？	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●特にレクリエーションの流れは伝えている</li> <li>●パートさんにも配置を伝えスムーズに支援できるようにしている</li> <li>●朝礼の実施（30分程度）、パート職員への共有として昼礼（15分程度）を毎日実施。送迎職員への伝達共有は前日までに情報共有しており、当時再確認を実施している</li> </ul>
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか？	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>●就業時間間際迄に気づいたり、伝達共有の必要なものは話し、支援の報告は書面での記載を残しておき、次の朝礼での振り返りや共有を行う</li> <li>●次の日が休みの職員についても伝達事項についてはノート等への記載を残して退勤するようにしている</li> </ul>
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか？	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●記録は行なっているが、全ての支援を改善することは難しい</li> <li>●記録した内容を次のミーティングに持ってきている</li> <li>●毎日の個別支援記録の記載は必須で行う</li> </ul>
18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか？	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●モニタリングはしていないが会話内容を共有するようにしている</li> <li>●モニタリングの日程月や見直しの必要性がある場合は、できる限り行なっている</li> </ul>
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか？	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●様々なレクを行うよう工夫している</li> <li>●ガイドラインに沿ったものであるかを常日頃より確認し振り返りして作成している</li> </ul>
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか？	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●基本的には児童発達支援管理責任者が参画している</li> </ul>
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか？	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●送迎が遅れるときは必ず連絡している</li> <li>●基本的には保護者を通して行うが、必要であれば直接行。</li> <li>●情報共有は学校、保護者、関係機関とは常に行なっている</li> </ul>

関係機関や  
保護者等  
との連携

22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか？	0	3	2	●該当児童がいない
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか？	0	4	1	●現在小学1年生を受け入れていない ●情報共有の必要性があれば電話等での連絡を行っている
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか？	0	5	0	●障害福祉サービス事業所に移行する児童が現在はいない
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか？	3	1	1	●支援センターとの共有は常に行っている
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか？	1	1	3	●交流できる機関を探す必要がある ●公園に行く機会を設けている ●児童クラブとの情報共有はできるだけ行なっているが、交流会については「コロナ禍」での規制もあり、実施できていない
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか？	1	2	2	●自立支援協議会の子ども部会(部会長)として積極的に参加している
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか？	3	2	0	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか？	2	1	2	●動画や集団活動の内容を伝えお家でしてもらうように声をかけている ●保護者からの相談対応でのアドバイスは実施している ペアレントトレーニングの研修への参加はしたが実施、活用にはいたっていない
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか？	2	2	1	●契約時や変更時に説明や文書での配布
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか？	3	1	1	●保護者からのアプローチ以外にも職員からの気づき等、気になる事があれば連絡、相談、話しが気軽にできるような雰囲気作りも行っている

保護者への説明責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか?	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●コロナ禍ではあるが夏休み期間に開催できた</li> <li>●保護者交流会の企画も行っている</li> </ul>
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか?	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●苦情があった場合はすぐに上長に伝えている</li> <li>●即対応につとめている</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか?	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●通信を作成している</li> <li>●日々の連絡帳にレクは記載しているが、イベントについて事前連絡はしていない</li> <li>●連絡帳の記載と共に利用時の活動写真の提供（利用日当日、又は次の日には写メを送る）</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか?	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●写真送信時はモザイクを入れて対応している</li> <li>●1ヶ所にまとめて保管している</li> <li>●個人情報となるものは事業所内で処理している</li> </ul>
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか?	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●書類は手渡ししたり、LINEで再送したりして対応している</li> <li>●直接の面談や書面での伝達、LINEの活用等、できるだけスムーズに伝達共有を行っている</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか?	0	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>●地域の行事参加はしている</li> <li>●町内会に入り地域の方々との交流に参加している</li> </ul>
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか?	1	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>●マニュアルの整備は実施中</li> <li>●感染症に関しては特に重要度を増して実施継続している</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか?	4	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>●地震を想定して避難訓練を実施</li> <li>●集団活動に取り入れている</li> <li>●避難訓練の実施や消防署への訪問等に参加している</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか?	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>●スタッフミーティングで全体共有をしている</li> <li>●研修会の参加と共に常に職員間での勉強会を実施している</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか?	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>●個別支援計画に記載し、保護者への事前説明を行う共に何時にはその日に対応した報告をお伝えしている</li> </ul>

42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	3	1	●現状、食物アレルギーの利用児童はいないが、アセスメント時に必ず聞き対応の必要があるかの確認は必須としている
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	0	2	3	